

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2021 году отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области (далее соответственно – отбор, грант в форме субсидии) в соответствии с Порядком о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 мая 2021 года № 328-пп (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи приема) заявок заявителей).

Дата начала подачи заявок на участие в отборе:  
**31 мая 2021 года.**

Дата окончания подачи заявок на участие в отборе:  
**30 июня 2021 года (включительно).**

Прием документов для участия в отборе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 по 13-00 и с 14-00 по 18-00 с 31 мая 2021 года по 30 июня 2021 года (включительно).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

Наименование	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
Местонахождение, почтовый адрес, место подачи заявок	664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432
Адрес электронной почты	<a href="mailto:o.rapatskaya@govirk.ru">o.rapatskaya@govirk.ru</a>
Контактный телефон	28-67-32

2. Направления расходов.

Гранты предоставляются в целях развития инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области и могут быть использованы по следующим направлениям (далее – направления расходов):

1) на мероприятия по обеспечению электроснабжением: возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение

электродвигателей, технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

2) на мероприятия по обеспечению водоснабжением: бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

3) на мероприятия по обеспечению водоотведением: строительство (ремонт, монтаж, замена) систем водоотведения, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

4) на мероприятия по обеспечению газоснабжением: строительство (ремонт, монтаж, замена) газопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

5) на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: приобретение пожарной техники и оборудования, пожарного снаряжения, огнетушащих и огнезащитных веществ, средств специальной связи и управления, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров;

6) на мероприятия по обеспечению санитарной безопасности: создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках общего назначения, приобретение контейнеров и бункеров;

7) на мероприятия по обеспечению охраны: приобретение и (или) монтаж средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны;

8) на мероприятия по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества.

#### 4. Результат предоставления гранта.

Результатом, в целях достижения которого представляется грант (далее – результат предоставления гранта), является завершение мероприятий, перечисленных в пункте 3 настоящего Объявления, в рамках заявленного направления расходов.

Конечным значением результата предоставления гранта является количество завершенных мероприятий из числа указанных в плане расходов.

Конечное значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, открытый в российской кредитной организации.

#### 5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

Информация об отборе подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в разделе «Новые документы».

6. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

6.1. Гранты предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – заявители), признанным победителями по результатам отбора на право получения грантов (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

6.2. Право на участие в отборе имеют заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке на участие в отборе (далее – заявка), в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

3) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления заявки;

4) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

5) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов на день представления заявки;

9) с даты представления заявителем в министерство отчета о достижении результата предоставления гранта, отчета об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, прошло не менее трех лет (для заявителей, ранее получавших грант, за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области в границах населенных пунктов муниципальных образований Иркутской области, описание которых установлено постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 558-пп (далее – границы подтопленных зон));

10) осуществление заявителем деятельности с даты регистрации свыше 10 лет на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах подтопленных зон);

11) наличие у заявителя плана расходов с указанием направления расходов, количества мероприятий, перечисленных в пункте 3 настоящего Объявления, в рамках указанного направления расходов, планируемых к выполнению за счет средств гранта и источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

12) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства, следующего содержания (далее – письменные обязательства):

оплачивать стоимость каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения) в размере собственных средств заявителя в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов, которое не может быть менее пяти процентов от стоимости Приобретения;

использовать имущество, в отношении которого были осуществлены мероприятия, перечисленные в пункте 3 настоящего Объявления, за счет средств гранта, исключительно как имущество общего пользования;

использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представить в министерство отчеты о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного

в абзаце третьем пункта 4 настоящего Объявления, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.3. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8 – 10 подпункта 6.2 настоящего Объявления, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании информации, имеющейся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам.

7.1. Для участия в отборе заявитель обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) заявителя;

2) информацию об отсутствии факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления настоящей заявки;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

4) информацию об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящей заявки;

5) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления настоящей заявки;

6) информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в настоящей заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки;

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) почтовый, фактический адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя;

9) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) выписку из протокола общего собрания членов заявителя с решением об участии в отборе в текущем году или в году, предшествующем проведению отбора;

3) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением гранта (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

4) план расходов;

5) письменные обязательства;

6) письменное согласие председателя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) (при наличии);

8) копии дипломов и (или) грамот, подтверждающих участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, выданных организаторами указанных мероприятий (при наличии);

9) документ, подтверждающий членство заявителя в ассоциации (союзе) садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ

(далее – союз) на день представления заявки, с указанием даты вступления в союз (при наличии).

7.3. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### 8. Порядок подачи заявок.

8.1. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);

2) через организации почтовой связи.

8.2. В случае если заявка или иной документ, предусмотренный настоящим Объявлением, представляется в министерство путем использования Личного кабинета СХТП, все последующие документы, предусмотренные пунктами 22, 37, 38, 43, 45, 47, 51 Порядка направляются министерством через Личный кабинет СХТП.

Заявка и приложенные к ней документы должны подаваться прочтению.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Объявлением, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Объявления, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8.4. В случае представления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Объявления, путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

8.5. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

9. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

9.1. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

9.2. Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Объявления, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

9.3. В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок.

10.1. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Объявления;



2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Объявления;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие условиям, установленным абзацем вторым подпункта 8.5 пункта 8 Настоящего Объявления. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки.

При принятии решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке (далее – почтовый адрес), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

10.3. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) и признанию победителями отбора. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

10.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок в

соответствии с методикой балльной системы оценок согласно приложению к Порядку (далее – методика).

Отбор проводится министерством с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе.

10.5. По итогам отбора министерством в соответствии с методикой составляется рейтинг на основании следующих критериев:

10.5.1. срок осуществления деятельности участника отбора;

10.5.2. размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов;

10.5.3. размер запрашиваемого гранта;

10.5.4. членство участника отбора в союзе и продолжительность такого членства;

10.5.5. наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления;

10.5.6. участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления;

10.5.7. направления расходов.

10.6. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 2,0 в случае, если участник отбора ранее не являлся получателем гранта.

К сумме баллов, набранных заявкой (с учетом коэффициента, примененного на основании абзаца второго настоящего пункта), применяется коэффициент 2,0 в случае, если территория (часть территории) участника отбора расположена в границах подтопленных зон.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.6 пункта 10.5 настоящего Объявления, в случае равенства суммы баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.6 пункта 10.5 настоящего Объявления, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.1 пункта 10.5 настоящего Объявления, а в случае равенства суммы баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.1 пункта 10.5 настоящего Объявления, преимущество отдается участнику отбора с более ранней датой регистрации в качестве юридического лица.

10.7. Министерство определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).

Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с подпунктом 10.9 пункта 10 настоящего Объявления, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

10.8. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после определения победителей отбора в правовой акт об итогах отбора вносятся изменения, в соответствии с которыми победителями отбора текущего года дополнительно признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора.

10.9. Размер грантов, предоставляемых победителям отбора, определяется министерством и соответствует размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования победителя отбора, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 95 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 500 000 рублей. В случае если территория (часть территории) победителя отбора расположена в границах подтопленных зон, максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 1 000 000 рублей.

10.10. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников отбора и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта об итогах отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с Порядком сроком размещения результатов рассмотрения заявок считается срок размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Объявления критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование и ИНН получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

11. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

12. Дата определения победителей отбора.

**2 августа 2021 года.**

13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте министерства не позднее 16 августа 2021 года.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

14.1. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 15 рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии после размещения результатов рассмотрения заявок расчетного счета для перечисления гранта.

14.2. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

14.3. Для заключения соглашения в течение трех рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Объявления, получатель по месту нахождения министерства или через Личный кабинет СХТП подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

14.4. Датой получения получателем соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования в рамках пунктов 38, 45, 52, 56 Порядка признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, предложением, дополнительным соглашением, решением о возможности внесения изменений в план расходов или требованием соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования через Личный кабинет СХТП датой получения таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования является дата их направления через Личный кабинет СХТП.

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14, абзацем третьим подпункта 14.3 пункта 14 настоящего Объявления, а также в случаях, установленных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Объявления, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

Первый заместитель министра  
сельского хозяйства Иркутской области



Н.Г. Жилкина