



Российская Федерация
Иркутская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022

№ 646-нп

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа, администрация Ангарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Отменить:

2.1. Пункт 1 постановления администрации Ангарского городского округа от 09.07.2019 № 672-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ».

2.2. Постановление администрации Ангарского городского округа от 06.05.2020 № 373-па «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденное постановлением администрации Ангарского городского округа от 09.07.2019 № 672-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские ведомости» и разместить на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Ангарского городского округа Сафронова А.С.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.04.2021 № 646 *но.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение), разработано в целях реализации мероприятия «Создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» подпрограммы «Развитие экономики АГО» на 2020-2024 годы муниципальной программы Ангарского городского округа «Экономическое развитие и эффективное управление» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ангарского городского округа от 12.11.2019 № 1163-па, и определяет:

- 1) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- 2) условия, цели и порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;
- 3) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации. Используются также следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Отдел – отдел сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа.

1.2.2. Комиссия – комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. Заявители – садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества (далее – СНТ), осуществляющие деятельность на территории Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации, созданным в организационно-правовых формах садоводческого и огороднического некоммерческого товарищества, являющегося видом товарищества собственников недвижимости, а также некоммерческие организации, созданные

гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Получатели субсидии – заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей субсидии и заключившие с администрацией Ангарского городского округа Соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат произведенных за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ, на модернизацию и ремонт инфраструктуры (системы электроснабжения, системы водоснабжения, внутренних дорог), на соблюдение экологических и санитарных требований (строительство контейнерных площадок, приобретение контейнеров, бункеров), но не более 100 000 рублей на одно СНТ.

1.4. Администрация Ангарского городского округа в лице Отдела – главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии имеют СНТ, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. Осуществление деятельности на территории Ангарского городского округа.

1.5.2. Осуществление работ за счет взносов на развитие инженерного обеспечения территорий СНТ, на модернизацию и ремонт инфраструктуры, на соблюдение экологических и санитарных требований.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Способом проведения отбора при определении получателей субсидии является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии допускаются Заявители, представившие полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соответствующие критерию, установленному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения и отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ангарского городского округа.

2.2.3. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не получающие средства из бюджета Ангарского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Отдел:

2.3.1. Разрабатывает объявление о проведении отбора (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;
- 3) цель и результаты предоставления Субсидии;
- 4) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявлений на предоставление Субсидии и требования, предъявляемые к документам, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок возврата документов, в том числе основания для возврата документов и порядок повторной подачи заявления участниками отбора;
- 8) правила рассмотрения заявлений и документов участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Размещает Извещение на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.3. Вправе отменить отбор, изменить его условия не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявлений.

2.3.4. Осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Субсидии.

2.3.5. Участвует в осуществлении проверки участников отбора на соответствие условиям участия в отборе, установленным настоящим Положением.

2.3.6. Обеспечивает работу Комиссии.

2.3.7. Письменно уведомляет заявителей о непризнании их участниками отбора при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего раздела. Уведомление о непризнании участником отбора направляется в адрес такого лица в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.8. Письменно уведомляет заявителей о признании их участниками отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в подпункте 2.8 настоящего раздела. Уведомление о признании участником отбора направляется в адрес такого лица в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.3.9. Разрабатывает и размещает извещение о несостоявшемся отборе на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.4. Для участия в отборе Заявитель представляет в Отдел заявку с приложением следующих документов:

- 1) заявление на получение субсидии в целях возмещения затрат в соответствии с примерной формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором дается

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии – 2 экз.;
- 2) заверенную заявителем копию Устава;
 - 3) выписку из протокола заседания правления, с решением о проведении мероприятий в текущем году, с указанием видов планируемых мероприятий;
 - 4) справку-расчет в соответствии с примерной формой (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - 5) справку ИФНС России о наличии банковских счетов, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;
 - 6) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также сборам и взносам в государственные внебюджетные фонды, по форме, установленной приказом ИФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанной в Извещении;
 - 7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение стоимости которых запрашивается субсидия, с указанием объемов выполненных работ за счет собственных средств (договоры, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, кассовые чеки в соответствии с требованиями действующего законодательства) – 2 экз.;
 - 8) отчет о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ (Приложение № 3 к настоящему Положению) – 2 экз.;
 - 9) материалы фотофиксации выполненных работ с пояснительной запиской, схемой расположения произведенных работ на конкретном участке или объекте – 2 экз.;
 - 10) заверенную заявителем копию договора на вывоз твердых коммунальных отходов, заключенного с региональным оператором.

2.5. Копии документов заверяются надлежащим образом и предоставляются вместе с оригиналом (для сверки) в сроки, указанные в Извещении.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Заявитель подает заявку в Отдел в срок, указанный в Извещении.

2.7.2. Датой подачи заявки является дата ее регистрации в Отделе.

2.7.3. В течение 5 рабочих дней с момента окончания даты приема заявки и документов Отдел проверяет их комплектность (наличие всех документов), при необходимости запрашивает у заявителя разъяснения информации, указанной в представленных документах и направляет заявки и документы в Комиссию.

2.7.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов выезжает на место для проверки выполненных работ, составляет комиссионный акт осмотра объекта на предмет выполненных работ. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к документам, второй экземпляр передается заявителю.

2.7.5. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителями, а также комиссионного акта осмотра объекта, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

2.7.6. Письменное извещение об отклонении заявки с указанием причин отклонения направляется Отделом участнику отбора в течение 5 рабочих дней с даты его оформления.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участников отбора условиям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

- 2) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 3) отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии;
- 4) нарушения срока представления документов, указанного в Извещении;
- 5) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего положения.

2.9. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок, зарегистрированных в журнале регистрации.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Право на получение субсидии имеет участник отбора, предоставивший полный пакет документов, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, отвечающий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и предоставивший дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорочное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку о беспорочном списании администрацией Ангарского городского округа денежных средств со счета с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет), в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ангарского городского округа в установленном порядке.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Ангарского городского округа с получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Ангарского городского округа.

3.4. Отдел на любой стадии рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения, вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ангарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, направив ему соответствующее уведомление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанных в пунктах 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае уменьшения администрации Ангарского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель субсидии вправе согласовать новые условия Соглашения или принять решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Запрещается осуществление Получателем субсидии расходов по приобретению иностранной валюты, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

3.8. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Ангарского городского округа за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии. Данное условие должно быть включено в Соглашение о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном Соглашением порядке с лицевого счета администрации Ангарского городского округа на банковский счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней после предоставления им дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорное списание денежных средств.

3.10. Запрещается изменение любых условий Соглашения, информации, содержащейся в справке-расчете без предварительного согласования с администрацией Ангарского городского округа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Отделом и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа.

4.2. В целях осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, Отдел вправе проводить выездные проверки.

4.3. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Ангарского городского округа получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае выявления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, администрация Ангарского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование Получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ангарского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в беспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения (заявления) обслуживающему банку о предоставлении администрации Ангарского городского округа права на беспорное списание денежных средств.

4.6. Если возврат субсидии в беспорном порядке не может быть произведен, администрация Ангарского городского округа производит возврат суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Заявление
на получение субсидии СНТ _____
в целях возмещения затрат

Прошу выделить субсидию на возмещение стоимости понесенных затрат, осуществляемых за счет взносов СНТ _____ в связи с выполненными работами _____ на территории СНТ _____ в размере _____ (_____) рублей.

К заявлению прилагаются документы, установленные пунктом 2.4 раздела 2 Положения о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

1. _____;
2. _____;
3. _____;

и т.д.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Ангарского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СНТ как об участнике отбора.

Председатель СНТ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

Справка-расчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Документы, подтверждающие расходование средств СНТ*	Общая стоимость мероприятия, руб.	Расходы, произведенные за счет взносов получателя субсидии, руб.	Размер субсидии, подлежащей возмещению за счет средств бюджета Ангарского городского округа, руб.
1.					
2.					
	Итого, руб.				

Председатель СНТ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.п.

*Копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, счет-фактура, акт выполненных работ, товарная накладная, счет, кассовый чек в соответствии с требованиями действующего законодательства), заверенные печатью и подписью получателя субсидии.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

ОТЧЕТ
о фактически проведенных работах и понесенных затратах СНТ _____
в 20_ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (шт., т), протяженность (км) отремонтированных участков, объектов	Сумма затрат, руб.
1.			
2.			
	Итого, руб.		

Председатель СНТ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.07 2021 № 646-10

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по предоставлению субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права Комиссии по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Комиссия по предоставлению субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа и Положением о порядке предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам из бюджета Ангарского городского округа в целях осуществления мероприятий, направленных на создание условий для развития садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Положение).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение и оценка представленных Заявителями на получение Субсидии заявлений и документов на соответствие условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать заявителей для дачи разъяснений по документам, представленным в заявлении.

2.2.2. Запрашивать у заявителей разъяснения информации, указанной в заявлении и документах (или) представления дополнительных документов.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации Ангарского городского округа документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний Комиссии.

3.5.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные в Отдел заявителями заявления и документы.

3.7. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии, оформленное в виде протокола заседания Комиссии, которым определяет реестр Получателей субсидии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ангарского городского округа
от 12.04 2021 № 648-па

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению субсидий садоводческим и
огородническим некоммерческим товариществам
из бюджета Ангарского городского округа в целях возмещения затрат,
направленных на создание условий для развития садоводческих и
огороднических некоммерческих товариществ

Председатель комиссии:

- начальник отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

- главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Ангарского городского округа

Члены комиссии:

- начальник отдела учета и отчетности администрации Ангарского городского округа
- председатель Союза садоводческих некоммерческих товариществ
- председатель Ассоциации садоводческих товариществ (собственников недвижимости и некоммерческих объединений граждан Ангарского городского округа)

Мэр Ангарского городского округа



С.А. Петров