

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении в 2023 году отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области в 2024 году

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области (далее соответственно – отбор, грант в форме субсидии) в соответствии с Порядком о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп (далее – Порядок).

### **1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи приема заявок заявителей).**

Дата начала подачи заявок на участие в отборе:  
**13 ноября 2023 года.**

Дата окончания подачи заявок на участие в отборе:  
**15 декабря 2023 года (включительно).**

Прием документов для участия в отборе осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 по 13-00 и с 14-00 по 18-00 с 13 ноября 2023 года по 15 декабря 2023 года (включительно).

Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);

2) через организации почтовой связи (с описью вложения почтового отправления).

### **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.**

Наименование	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
Местонахождение, почтовый адрес, место подачи заявок	664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, каб. 432
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mcx19@govirk.ru">mcx19@govirk.ru</a>
Контактный телефон	28-67-32

### **3. Направления расходов.**

Гранты предоставляются в целях развития инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области и могут быть использованы по следующим направлениям (далее – направления расходов):

1) на мероприятия по обеспечению электроснабжением: возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение и (или) установка (монтаж, замена) электродвигателей, технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

2) на мероприятия по обеспечению водоснабжением: бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение и (или) установка (монтаж, замена) технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

3) на мероприятия по обеспечению водоотведением: строительство (ремонт, монтаж, замена) систем водоотведения, приобретение и (или) установка (монтаж, замена) технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

4) на мероприятия по обеспечению газоснабжением: строительство (ремонт, монтаж, замена) газопроводов, приобретение и (или) установка (монтаж, замена) технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

5) на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: приобретение пожарной техники и оборудования, пожарного снаряжения, огнетушащих и огнезащитных веществ, средств специальной связи и управления, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров, и (или) установка (монтаж) указанных оборудования и средств;

6) на мероприятия по обеспечению санитарной безопасности: создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках общего назначения, приобретение и (или) установка (монтаж) контейнеров и бункеров.

7) на мероприятия по обеспечению охраны: приобретение и (или) монтаж средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны;

8) на мероприятия по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества.

### **4. Результат предоставления гранта.**

Результатом предоставления гранта является завершение мероприятий, перечисленных в пункте 3 настоящего Объявления, в рамках заявленного направления расходов.

Значением результата предоставления гранта является количество

завершенных мероприятий из числа указанных в плане расходов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Конечное значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее – срок использования гранта). Срок использования гранта может быть продлен в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта, по решению министерства не более чем на 12 месяцев в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

#### **5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.**

Информация об отборе подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

#### **6. Требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

**6.1. Гранты предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – заявители), признанным победителями по результатам отбора на право получения грантов (далее – отбор).**

Способом проведения отбора является конкурс.

**6.2. Право на участие в отборе имеют заявители соответствующие следующим требованиям:**

1) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

1.1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, представительства или иного обособленного подразделения;

1.2) заявитель осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке на участие в

отборе (далее - заявка), в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

3) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления заявки;

4) наличие согласия заявителя на осуществление проверок министерством соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов на день представления заявки;

9) с даты представления заявителем в министерство отчета о достижении значения результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, прошло не менее трех лет (для заявителей, ранее получавших грант, за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах территорий, указанных в пункте 1 указа Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2022 года № 220-уг «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан, ведущих садоводство, имущество которых, расположенное на садовых земельных участках, утрачено (повреждено) в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в мае 2022 года вследствие пожара» (далее - границы зон чрезвычайной ситуации));

10) осуществление заявителем деятельности с даты регистрации свыше 7 лет на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах зон чрезвычайной ситуации);

11) наличие у заявителя плана расходов с указанием направления расходов, количества мероприятий, перечисленных в пункте 3 настоящего Объявления, в рамках указанного направления расходов, планируемых к выполнению за счет средств гранта и источников финансирования (средств

гранта, собственных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

12) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства, следующего содержания (далее – письменные обязательства):

оплачивать стоимость каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения) в размере собственных средств заявителя в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов, которое не может быть менее пяти процентов от стоимости Приобретения;

использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления в полном объеме на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее соответственно - лицевой счет, Управление, срок использования гранта). Срок использования гранта может быть продлен в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в срок использования гранта, по решению министерства не более чем на 12 месяцев в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представлять в министерство ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Объявления, и за последний квартал указанного периода отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок министерством соблюдения ими

порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отражать на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущество, а также затраты на установку (монтаж, замену) имущества, приобретаемого за счет средств гранта;

произвести установку (монтаж, замену) имущества, приобретенного за счет средств гранта (при наличии технических характеристик на их установку (монтаж, замену), не позднее трех месяцев с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Объявления, и представить в министерство документы, подтверждающие его установку (монтаж, замену), перечень которых определяется правовым актом министерства, в срок не позднее четырех месяцев с момента истечения срока, установленного абзацем четвертым настоящего подпункта;

13) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила противопожарного режима).

**6.3. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 1.1, 6, 8 – 10 подпункта 6.2 настоящего Объявления, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании информации, имеющейся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).**

Соответствие заявителей требованию, установленному подпунктом 13 подпункта 6.2 настоящего Объявления, проверяется министерством на основании информации, полученной от органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий в сфере соблюдения Правил противопожарного режима.

**7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам.**

**7.1. Для участия в отборе заявитель обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:**

1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН) заявителя;

2) информацию об отсутствии факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на

направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления настоящей заявки;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с подпунктом 4 пункта 6.2 настоящего Объявления;

4) информацию об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящей заявки;

5) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления настоящей заявки;

6) информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в настоящей заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки;

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) почтовый, фактический адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя;

9) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10) подтверждение осуществления деятельности на территории Иркутской области.

#### **7.2. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:**

1) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) выписку из протокола общего собрания членов заявителя с решением об участии в отборе в текущем году или в году, предшествующем проведению отбора;

3) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением гранта (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

4) план расходов;

5) письменные обязательства;

6) письменное согласие председателя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) копию уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

8) копии дипломов и (или) грамот, подтверждающих участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, выданных организаторами указанных мероприятий (при наличии);

9) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы, местного самоуправления) (при наличии);

10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

11) выписка из реестра членов заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства.

## **8. Порядок подачи заявок.**

**8.1. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:**

1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной



поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);

2) через организации почтовой связи (с описью вложения почтового отправления).

**8.2. В случае если заявка или иной документ, предусмотренный настоящим Объявлением, представляется в министерство путем использования Личного кабинета СХТП, все последующие документы, предусмотренные пунктами 22, 37, 38, 43, 45, 47, 51 Порядка направляются министерством через Личный кабинет СХТП.**

Заявка и приложенные к ней документы должны поддаваться прочтению.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Объявлением, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

**8.3. В случае представления заявки и документов, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Объявления, путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.**

**8.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.**

**8.5. Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.**

**9. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.**

**9.1. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.**

**9.2. Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Объявления, по форме, утвержденной правовым актом министерства.**

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об

отзыве заявки в министерство.

**9.3. В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.**

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

#### **10. Правила рассмотрения и оценки заявок.**

**10.1. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.**

**10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:**

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Объявления;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Объявления;
- 3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;
- 4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) несоответствие условиям, установленным абзацем вторым подпункта 8.5 пункта 8 настоящего Объявления. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки.

При принятии решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке (далее – почтовый адрес), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

**10.3. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство формирует комиссию.**

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии, при этом число государственных или муниципальных служащих, входящих в состав комиссии, должно быть не более 50 процентов.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее - рейтинг) и признанию победителями отбора. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

**10.4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок в соответствии с методикой балльной системы оценок согласно приложению к Порядку (далее – методика).**

Отбор проводится министерством с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе.

**10.5. По итогам отбора министерством в соответствии с методикой составляется рейтинг на основании следующих критериев:**

10.5.1. срок осуществления деятельности участника отбора;

10.5.2. размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов;

10.5.3. участник отбора ранее не являлся получателем гранта;

10.5.4. направления расходов;

10.5.5. наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления;

10.5.6. территория участника отбора расположена в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренных перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946;

10.5.7. участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных

мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления;

**10.6. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.**

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 2,0 в случае, если территория (часть территории) участника отбора расположена в границах зон чрезвычайной ситуации.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.2 пункта 10 настоящего Объявления, в случае равенства суммы баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10.5.2 пункта 10 настоящего Объявления, преимущество отдается заявке, представленной раньше.

**10.7 . Министерство определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).**

Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с подпунктом 10.9 пункта 10 настоящего Объявления, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

**10.8. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после определения победителей отбора в правовой акт об итогах отбора вносятся изменения, в соответствии с которыми победителями отбора текущего года дополнительно признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора.**

**10.9. Размер грантов, предоставляемых победителям отбора, определяется министерством и соответствует размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования победителя отбора, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 95 процентов затрат, указанных в плане расходов.**

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора составляет:

**не более 500 000 рублей, в случае если количество членов победителя составляет до 100 членов (включительно);**

**не более 650 000 рублей, в случае если количество членов победителя составляет от 100 до 450 членов (включительно);**

**не более 800 000 рублей, в случае если количество членов победителя составляет более 450 членов;**

не более 1 000 000 рублей, в случае если территория (часть территории) победителя отбора расположена в границах зон чрезвычайной ситуации.

**10.10. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников отбора и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта об итогах отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с Порядком сроком размещения результатов рассмотрения заявок считается срок размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале.**

Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Объявления критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование и ИНН получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

**11. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Заявитель вправе после размещения объявления о проведении отбора обратиться в министерство за предоставлением разъяснений его положений, направив (представив) соответствующий письменный запрос в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, либо через организации почтовой связи, либо лично (на бумажном носителе) (далее - запрос).

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса министерство направляет в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в запросе, либо через организации почтовой связи (на бумажном носителе) (в случае отсутствия указания в запросе адреса электронной почты) разъяснения положений объявления о проведении отбора, если запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерством

разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

**12. Дата определения победителей отбора.**

5 февраля 2024 года.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.**

Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте министерства не позднее 12 февраля 2024 года.

**14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.**

14.1. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель), в течение 55 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок (информации о внесении изменений в информацию о результатах рассмотрения заявок) открывает в Управлении лицевой счет для перечисления гранта и подписывает соглашение с указанием всех реквизитов получателя.

Соглашение подписывается по месту нахождения министерства или через Личный кабинет СХТП.

14.2. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство не позднее трех рабочих дней со дня, в котором истекает срок подписания соглашения министерством, направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

14.3. В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные пунктом 14.1 настоящего Объявления, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

Соглашение подписывается министерством в течение пяти рабочих дней с момента представления в министерство подписанного соглашения получателем. Соглашение считается заключенным с момента его подписания министерством.

В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

Соглашение подписывается министерством в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения получателем. Соглашение считается заключенным с момента его подписания министерством.

**14.4. Датой получения получателем соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования в рамках пунктов 38, 45, 52, 56 Порядка признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, предложением, дополнительным соглашением, решением о возможности внесения изменений в план расходов или требованием соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования через Личный кабинет СХТП датой получения таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования является дата их направления через Личный кабинет СХТП.**

**15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14, абзацем третьим подпункта 14.3 пункта 14 настоящего Объявления, а также в случаях, установленных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Объявления, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

Первый заместитель министра  
сельского хозяйства Иркутской области



М.А. Кожарина